

WORD-VORLAGEN

Schritt-für-Schritt-Gebrauchsanleitung

1.



TITELBILD

- ▶ Mit der rechten Maustaste auf den Bildplatzhalter klicken
- ▶ Auf „Füllung“ klicken ▶ „Bild“
- ▶ Neues Bild am Speicherort auswählen
- ▶ In der Leiste oben auf „Bildtools“ klicken
- ▶ Ganz rechts oben auf den Pfeil unter „Zuschneiden“ ▶ „Einpassen“
- ▶ Bild größer ziehen und Bildausschnitt wählen

TIPP:

Gute Bilder findest Du im Medienportal des Extranet unter: extranet.igmetall.de/view_67430.htm
Falls Du keine Bilder hast, gibt es für viele Formate auch Vorlagen ohne Bilder.



Beispiel

HIERZU
VIDEO
„Bild einfügen“
ANSCHAUEN

2.



TITELTEXT

- ▶ Klicke in den Textrahmen
- ▶ Gib den Titel und die Unterüberschrift ein

Formatvorlage Titel: „IGM Überschrift weiß“

Formatvorlage Unterüberschrift: „IGM Unterüberschrift weiß“

3.



STÖRER-TEXT (FALLS VORHANDEN)

- ▶ Klicke in den Textrahmen im Störer
- ▶ Füge Deinen Text ein

Formatvorlagen Störer: „Störer 1. Zeile“ und „Störer 2. Zeile“

Solltest Du den Störer nicht benötigen, kannst Du ihn löschen.
Falls in der Vorlage kein Störer ist, Du aber einen benötigst, kannst Du ihn aus einer anderen Vorlage kopieren.

4.



GLIEDERUNGSNAME

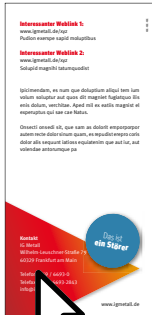
- ▶ Füge unten rechts den Namen Deiner Gliederung ein
- ▶ Wird die 2. Zeile nicht benötigt, kannst Du diese löschen

Formatvorlage Gliederung: „IGM Gliederungsname“

WORD-VORLAGEN

Schritt-für-Schritt-Gebrauchsanleitung

5.



KONTAKTDATEN, IMPRESSUM UND BILDNACHWEISE

- ▶ Passe Deine Kontaktdaten auf der Rückseite an
- ▶ Hier kannst Du auch – falls erforderlich – Impressum und Bildnachweise eingeben

Formatvorlage „IGM Kontaktdaten“

Nicht benötigte Zeilen kannst Du löschen.

6.



TEXTE EINFÜGEN

- ▶ Gib Deine eigenen Texte ein

Formatvorlage Überschrift: „IGM Überschrift Rot“

Formatvorlage Unterüberschrift: „IGM Unterüberschrift schwarz“

Formatvorlage Fließtext: „IGM Fließtext“



7.



BILDER EINFÜGEN

- ▶ Mit der rechten Maustaste auf den Bildplatzhalter klicken
- ▶ Auf „Füllung“ klicken ▶ „Bild“
- ▶ Neues Bild am Speicherort auswählen
- ▶ In der Leiste oben auf „Bildtools“ klicken
- ▶ Ganz rechts oben auf den Pfeil unter „Zuschneiden“ ▶ „Einpassen“
- ▶ Bild größer ziehen und Bildausschnitt wählen

Nicht benötigte Bildplatzhalter löschen!



TIPP:

Dein Bild ist um 90° gedreht? Kein Problem.

Klicke mit der rechten Maustaste auf das Bild, wähle „Form formatieren“ ▶ „Füllung“ (Eimer) ▶ entferne den Haken bei „Mit Form drehen“.

TIPP FÜR DEN BESTEN AUSDRUCK:

Wenn Dein Drucker dies unterstützt, wähle bei Materialien im Endformat A4 oder A3 im Druckdialog die Option „An Papierformat/Seitenformat anpassen“. Diese Option ist je nach Drucker an einer anderen Stelle zu finden.